



Российская Федерация  
Новгородская область

Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения  
деятельности мировых судей Новгородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

«01» ноября 2022 года

№ 24-ОД

Великий Новгород

**Об утверждении мероприятий по оценке коррупционных рисков**

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Уставом государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области», утвержденным приказом комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 08.09.2022 № 205-ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области» (далее учреждение) (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности в учреждении (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков учреждения (Приложение 3).
4. Утвердить Перечень должностей учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 4).



5. Назначить заместителя директора учреждения Макарову И.Д. ответственной за осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков в учреждении.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.А. Панов**



Приложение 1  
к приказу ГОКУ «Государственное  
юридическое бюро  
Новгородской области»  
от «01».11.2022 № 24-ОД

**Методика**  
**проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при**  
**реализации функций государственного областного казенного учреждения**  
**«Государственное юридическое бюро Новгородской области»**

**1. Общие положения**

1. Основной целью Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области» (далее Методика, учреждение), является обеспечение организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;  
внесение уточнений в перечни должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;  
мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящих методических рекомендаций будут являться:

определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  
формирование перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками,  
минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, корректировкой перечней должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению учреждения и урегулированию конфликта интересов по мере необходимости.

1.4. Реализация настоящей Методики осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

## **2. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых возникают предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

2.2.1. организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, публикацию информации о закупке;

2.2.2. анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.3. прием на работу;

2.2.4. представление в судебных органах законных интересов учреждения;

2.2.5. ведение учета материальных ценностей;

2.2.6. работу со служебной информацией, документами;

2.2.7. организацию договорной работы учреждения, мониторинг исполнения договоров;

2.2.8. составление, заполнение документов, справок, отчетности.

2.2.9. контроль за финансовой деятельностью учреждения.

2.2.10. оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

2.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной) может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Новгородской области;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», электронной почте и т.д.;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего, работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Новгородской области.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируются и утверждаются перечни коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден директором учреждения посредством оформления грифа «Утверждаю», либо одобрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, либо на заседании Общественного совета при комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее комитет).

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции (подпункт «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения и т.д.

### **3. Формирование перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности работников учреждения (далее должностные лица учреждения), которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица учреждения при осуществлении коррупционно-опасных функций, являются:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, исполнении поставленных задач, связанных с реализацией должностных обязанностей;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение;

оказание предпочтения физическим лицам в предоставлении бесплатной юридической помощи;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Новгородской области;

а также сведения о:

нарушении должностными лицами учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.



Утверждение данного перечня осуществляется директором учреждения после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков при изменении существенных обстоятельств, таких как:

масштабные изменения целей и задач учреждения и (или) его организационно-штатной структуры;

выявление случаев совершения коррупционных правонарушений;

изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Новгородской области.

Таким образом, в учреждении будет определен круг должностных лиц, деятельность и имущественное положение которых является объектом пристального внимания, как со стороны общественности, так и со стороны должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами учреждения;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности система электронного обмена информацией);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования.

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей должностными лицами учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей должностными лицами учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц учреждения;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц учреждения.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

5.3. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями комитета, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3. настоящих методических рекомендаций.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады председателю комитета о результатах проведения мониторинга.



Приложение 2  
к приказу ГОКУ «Государственное  
юридическое бюро  
Новгородской области»  
от «01».11.2022 № 24-ОД

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности  
в государственном областном казенном учреждении «Государственное  
юридическое бюро Новгородской области»**

**1. Общие положения**

1. Целью оценки коррупционных рисков в государственном областном казенном учреждении Новгородской области «Государственное юридическое бюро Новгородской области» является определение конкретных процессов и видов деятельности при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций учреждения и разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.2. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки).

Для каждого подпроцесса составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его работниками при совершении коррупционных правонарушений;

должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается карта коррупционных рисков учреждения - сводное описание критических точек.

2.4. На основании перечня коррупционно-опасных функций и карты коррупционных рисков формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее карта) содержит: административную процедуру (действие), коррупционные риски, наименование должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, меры по минимизации рисков.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, утверждается приказом учреждения.

Изменения в карту вносятся по результатам оценки коррупционных рисков в учреждении по мере внесения изменений в законодательство, в Устав учреждения, в должностные инструкции работников учреждения, а также в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

### 4. Меры по минимизация и устранению коррупционных рисков

4.1. Минимизация коррупционных рисков в учреждении включает в себя несколько основных блоков:

4.1.1. Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе: сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично,

исключение ситуаций, при которых работник совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением,

совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.

4.1.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

регулярный мониторинг информации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ,

организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей работниками учреждения,

использование аудио- и видеонаблюдения в местах приема граждан и организаций, а также при проведении конкурсных процедур.

4.1.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещениях учреждения и в разделе учреждения на официальном сайте комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции,

проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об обязанности незамедлительно сообщать о склонении к совершению коррупционного правонарушения,

повышение квалификации работников по вопросам управления коррупционными рисками.





Приложение 3  
к приказу ГОКУ «Государственное  
юридическое бюро  
Новгородской области»  
от «01».11.2022 № 24-ОД

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
государственного областного казенного учреждения «Государственное  
юридическое бюро Новгородской области»**

№ п/п	Наименование функции, при реализации, которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски	Наименование должности	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	2	3	4	5	6



Приложение 4  
к приказу ГОКУ «Государственное  
юридическое бюро  
Новгородской области»  
от «01».11.2022 года № 24-ОД

**Перечень должностей  
государственного областного казенного учреждения «Государственное  
юридическое бюро Новгородской области», исполнение обязанностей по  
которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Юрисконсульт

