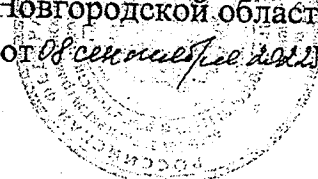


УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета записи
 актов гражданского состояния и
организационного обеспечения
деятельности мировых судей
Новгородской области
от 08 сентября 2022 года № 205-09



УСТАВ государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области»

Великий Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Новгородской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – учреждение, тип Учреждения – казенное.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Новгородской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГОКУ «Госюрбюро Новгородской области».

1.4. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, г. Великий Новгород.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

1.6. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Новгородской области в установленном порядке осуществляет комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее Учредитель), действующий на основании Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116.

1.7. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области в установленном порядке осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее Собственник имущества) и Учредитель.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области», а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные

и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Новгородской области несет Учредитель.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи населению.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области» категориям граждан, предусмотренным статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области» в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;
2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Новгородской области;

2.2.2. Правовое просвещение населения на территории Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2.2.3. Правовое информирование населения на территории Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Новгородской области принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учету в реестре объектов государственной собственности Новгородской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

3.3. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

3.4. Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем принимается решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, Учредителя.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.8. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного

управления и несет бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.10. Контроль за эффективностью управления и распоряжения государственным имуществом Новгородской области, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом Новгородской области Новгородская областная Дума, Счетная палата Новгородской области, Собственник имущества и Учредитель.

3.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из областного бюджета Новгородской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе средства, выделяемые из областного бюджета Новгородской области по целевым программам;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от получения страховых выплат по страховым случаям;

поступления суммы от возврата дебиторской задолженности;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пени), а также средства, полученные в возмещение убытков, причиненных Учреждению;

иные источники, не запрещённые законодательством.

4.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Новгородской области на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения путём проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемой аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Новгородской области;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения ревизий, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с

трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения, несет ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает в установленном порядке счета в кредитных Учреждениях для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Уставом;

утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объёма бюджетного финансирования на оплату труда;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Директор имеет одного заместителя. Компетенция заместителя устанавливается директором.

6.9. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя. Заместитель директора при исполнении

обязанностей директора на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законодательством случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законодательством порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Деятельность Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Новгородской области.
