

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОКУ «Государственное
юридическое бюро Новгородской
области»
№ 15-ОД от «26».07.2024 г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБЛАСТНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» В ХОДЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРИЕМОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет цели, задачи и последовательность действий при оказании бесплатной юридической помощи гражданам юристами государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области» (далее учреждение) в ходе проведения выездных приемов.

1.2. Бесплатная юридическая помощь в ходе выездных приемов оказывается гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Новгородской области», стандартом оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2024 № 157, Уставом учреждения, утвержденным приказом Комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 08.09.2022 года № 205-ОД.

1.3. Выездные приемы граждан юристами учреждения проводятся в следующих целях:

1.3.1 оказание гражданам бесплатной юридической помощи;

1.3.2. правовое просвещение и правовое информирование населения Новгородской области.

1.4. В ходе выездных приемов юристами учреждения бесплатная юридическая помощь гражданам, имеющим право на ее получение, осуществляется в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

1.5. Категории граждан, которым оказывается бесплатная юридическая помощь, и случаи ее оказания определены в соответствии со ст. 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ст. 1 областного закона Новгородской области «Об оказании бесплатной юридической помощи в Новгородской области».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВЫЕЗДНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Выездной прием граждан юрисконсультами учреждения проводится с использованием специального автотранспортного средства (мобильный офис «государственная бесплатная юридическая помощь»), а также, при необходимости, с использованием помещений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных учреждений и организаций Новгородской области.

2.2. Выездные приемы граждан осуществляются на основании графика, утвержденного директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). В графике указываются дата, время и место проведения выездного приема, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за организацию выездного приема, его контактный телефон. График публикуется путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также размещается на официальных страницах учреждения в социальных сетях.

2.3. При необходимости выездной прием граждан может быть организован и проведен на внеплановой основе. Решение о его проведении принимается директором учреждения (лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. С целью организации выездного мероприятия директором учреждения определяется должностное лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема. При отсутствии такого должностного лица обязанности по организации и подготовке выездного приема возлагаются на директора учреждения (лицо, исполняющего его обязанности).

2.5. Информирование граждан о предстоящем выездном приеме учреждением осуществляется:

2.5.1. при обращении лиц в учреждение за получением информации об оказании бесплатной юридической помощи (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам);

2.5.2. путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах учреждения в социальных сетях;

2.5.3. путем направления информационных писем в администрации муниципальных образований, иным заинтересованным органам государственной власти, учреждениям и организациям.

2.6. Информация о выездном приеме включает следующие сведения:

2.6.1. дата и время проведения выездного приема;

2.6.2. адрес места проведения выездного приема;

2.6.3. перечень лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

2.6.4. правовые случаи (вопросы), по которым оказывается бесплатная юридическая помощь;

2.6.5. справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты учреждения.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема, не менее чем за 10 дней до планируемой даты проведения выездного приема направляет информационные письма в администрацию муниципального образования по месту проведения выездного приема, а также иным заинтересованным органам исполнительной власти, учреждениям и организациям.

2.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема, не позднее чем за 5 дней до планируемой даты проведения выездного приема размещает информационные сведения (новость) о проведении выездного приема на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах учреждения в социальных сетях.

2.9. Лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, заинтересованными органами исполнительной власти, учреждениями и организациями по вопросам, связанным с проведением выездного приема.

2.10. При получении информации от гражданина (при личном обращении, посредством телефонного звонка, электронной приемной, обращением на адрес электронной почты или иным способом) о необходимости оказания бесплатной юридической помощи в ходе выездного приема, лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема, выясняет принадлежность обратившегося заявителя к конкретной категории граждан, дающей право на получение бесплатной юридической помощи, правовой случай (вопрос), разъясняет порядок предоставления бесплатной юридической помощи. На основании поступивших сведений осуществляется предварительная запись граждан на прием.

2.11. В рабочий день, предшествующий выездному приему, лицо, ответственное за организацию и проведение выездного приема, обеспечивает подготовку бланков («кейсов») необходимых заявлений, письменных консультаций и правовых документов, осуществляет проверку работоспособности автоматизированных рабочих мест, наличие технических возможностей обработки документов, работы флеш-версий справочных правовых систем.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Выездной прием учреждением может быть проведен с использованием специализированного автотранспортного средства (мобильного офиса «Государственная бесплатная юридическая помощь»), а также в зданиях, помещениях, занимаемых органами государственной власти и местного самоуправления, социальными и образовательными организациями, а также в иных приспособленных для этих целей помещениях.

Вопросы возможности проведения выездного приема в зданиях и помещениях предварительно согласовываются с названными органами и организациями.

При проведении выездного приема посредством мобильного офиса обязанности по управлению и использованию возлагаются на юрисконсульта, закрепленного за данным автотранспортным средством приказом учреждения. Использование мобильного офиса регламентируется Порядком использования автотранспорта, утвержденным приказом учреждения.

3.2. Прием заявителей в ходе выездного приема должен осуществляться в течение установленного времени. При необходимости возможно продление времени проведения выездного приема.

3.3. Для получения бесплатной юридической помощи в ходе выездного приема гражданин представляет следующие документы:

3.3.1. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

3.3.2. документы, обосновывающие требования граждан об оказании бесплатной юридической помощи, в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона «Об оказании бесплатной юридической помощи», статьей 1 Закона Новгородской области «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области».

3.4. Юрисконсульт, осуществляющий выездной прием граждан, проводит изучение документов заявителя, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, и правового вопроса, по которому обратился заявитель. По результатам изучения, юрисконсульт выносит решение об оказании бесплатной юридической помощи (об отказе в оказании бесплатной юридической помощи) в соответствии с Порядком оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным приказом учреждения.

3.5. При вынесении решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи юрисконсульт разъясняет заявителю причину вынесения такого решения, положения законодательства, регламентирующего предоставление бесплатной юридической помощи, порядок обжалования такого решения. Гражданин, несогласный с решением юрисконсульта вправе обжаловать его в соответствии с положениями Порядка об оказании бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом учреждения.

3.6. Заявление об оказании бесплатной юридической помощи оформляется заявителем на стандартном формализованном бланке под контролем юрисконсульта. При необходимости заявление составляется в электронном виде юрисконсультом с использованием документов заявителя, распечатывается и передается заявителю для ознакомления и подписи.

3.7. При проведении мероприятий по письменному консультированию и составлению правовых документов юрисконсультом используются разработанные стандартные бланки («кейсы») юридических консультаций и правовых документов.

3.8. При проведении юридического консультирования юрисконсульт разъясняет заявителю применяемые по его правому случаю (вопросу) нормы

права, а также правовые последствия совершения юридически значимых действий.

3.9. Сложные правовые случаи, требующие дополнительного изучения правовых документов и имеющейся юридической практики, принимаются юрисконсультom в дальнейшую работу с определением возможности дистанционной связи с заявителем (телефонная коммуникация, средства электронной почты, конференц-связь, почтовое отправление). Сроки оказания бесплатной юридической помощи определяются в соответствии с положениями Порядка оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом учреждения.

3.10. Результаты оказания бесплатной юридической помощи в ходе выездного приема оформляются отметкой на заявлении (например, «проведено письменное консультирование, услугой удовлетворен») и заверяются подписью заявителя.

3.11. Качество оказания бесплатной юридической помощи в ходе выездного приема граждан характеризуется:

3.11.1. удовлетворенностью лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, качеством и доступностью оказания бесплатной юридической помощи;

3.11.2. отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи.

3.12. Юрисконсульт, оказывающий бесплатную юридическую помощь в ходе выездного приема, после оказания такой помощи лицам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, предлагает таким лицам заполнить опросный лист в соответствии с положениями Порядка об оказании бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом учреждения.

4. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.1. Поступившие в ходе выездного приема заявления об оказании бесплатной юридической помощи передаются в учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения выездного приема.

4.2. Заявления регистрируются в соответствии с требованиями Порядка оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного приказом учреждения. При регистрации заявлений граждан, принятых в ходе выездного приема, заполняются все необходимые реквизиты, в том числе сведения о результатах приема. На обращениях, принятых в ходе выездного приема, ставится отметка «выездной прием».

Приложение № 1 к Порядку оказания бесплатной юридической помощи ГОКУ «Государственное юридическое бюро Новгородской области» ходе выездных приемов

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области»

ФИО

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__

ГРАФИК

проведения выездных приемов граждан юрисконсультантами государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области» в муниципальных образованиях Новгородской области в (месяц, квартал, год)

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт)	Планируемая дата проведения выездного приема	Контактное лицо
1	2	3	4

Приложение № 2 к Порядку оказания бесплатной юридической помощи ГОКУ «Государственное юридическое бюро Новгородской области» ходе выездных приемов

Перечень категорий граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи

в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (малоимущие граждане).
2. Инвалиды I и II группы.
3. Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
4. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.
5. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.

6. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц.

7. Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.

8. Лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью.

9. Усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей.

10. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

11. Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).

12. Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан

13. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
- а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
 - б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
 - е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации.

в соответствии со ст. 1 областного закона Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»

1. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
2. Неработающие граждане, являющиеся инвалидами III группы;
3. Граждане, вынужденно покинувшие территорию своего государства и прибывшие в Новгородскую область, изъявившие желание добровольно переселиться в Новгородскую область (по вопросам оформления разрешительных документов для пребывания (проживания) на территории области; приема в гражданство Российской Федерации; признания беженцем, продления и лишения статуса беженца, предоставления и лишения временного убежища на территории Российской Федерации; оформления патентов, разрешений на осуществление трудовой деятельности).
4. Беременные женщины.
5. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
6. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
7. Граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, по вопросам, связанным с нарушением их прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации).
8. Граждане, являющиеся участниками долевого строительства, нуждающиеся в защите, в соответствии с областным законом от 02.10.2013 № 340-ОЗ «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории

Новгородской области» (по вопросам, связанным с исполнением заключенного ими договора участия в долевом строительстве).

9. Родители, имеющие одного или двух детей, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Новгородской области.

10. Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости.

11. Граждане, которым присвоено звание «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области».

12. Пенсионеры, получающие страховую пенсию по старости в соответствии с федеральным законодательством в размере, не превышающем 1,5-кратную величину прожиточного минимума пенсионера, установленную в Новгородской области.

13. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации, по вопросам, связанным с призывом на военную службу.

14. Члены семей погибших ветеранов боевых действий.

15. Граждане из подразделений особого риска (подразделений Вооружённых Сил СССР, РФ, а также других войск и органов, личный состав которых при выполнении служебных обязанностей подвергся радиоактивному облучению).

Случаи оказания бесплатной юридической помощи

в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

При проведении правового консультирования в устной и письменной форме, составления документов правового характера:

1. Заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи).

2. Признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения.

3. Признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи).

4. Защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг).

5. Отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя.

6. Признание гражданина безработным и установление пособия по безработице.

7. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией.

8. Предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение.

10. Установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов.

11. Установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми.

12. Защита прав и законных интересов детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий.

14. Ограничение дееспособности.

15. Обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи.

16. Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов.

17. Обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

18. Восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

19. Предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций участникам специальной военной операции и членами их семей.

20. Предоставление льгот, социальных гарантий и компенсаций лицам, принимавшим участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также членам их семей.

21. Признание гражданина из числа участников специальной военной операции безвестно отсутствующим.

22. Объявление гражданина из числа участников специальной военной операции умершим.

При представлении интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях:

1. Расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав, в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи (представление интересов истца и ответчика).

2. Признание права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в семьи, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения (представление интересов истца и ответчика).

3. Признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком, в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи (представление интересов истца и ответчика).

4. Взыскание алиментов (представление интересов истца, заявителя).

5. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией (представление интересов истца, заявителя).

6. Установление усыновления, опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми (представление интересов истца, заявителя).

7. Обеспечение мер государственной поддержки детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представление интересов истца, заявителя).

8. Защите наследственных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представление интересов истца, заявителя).

9. Рассмотрение судом заявление о признании гражданина недееспособными (представление интересов гражданина).

10. Вопросы реабилитации граждан, пострадавших от политических репрессий (представление интересов гражданина).

11. Рассмотрение судом дела о принудительной госпитализации граждан в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации граждан в психиатрическом стационаре (представление интересов гражданина).

12. Вопросы, связанные с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав граждан, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещением ущерба гражданам, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации (представление интересов гражданина).

(в соответствии со ст. 1 областного закона Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»)

1. Оформление разрешительных документов для пребывания (проживания) на территории Новгородской области, приема в гражданство Российской Федерации, решения вопроса о признании беженцем, продлении и лишении статуса беженца, предоставления и лишения временного убежища на территории Российской Федерации, оформления патентов, разрешений на осуществление трудовой деятельности - для граждан, вынужденно покинувших территорию своего государства и прибывших в Новгородскую область, изъявивших желание добровольно переселиться в Новгородскую область.

2. Защита прав и законных интересов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации - для граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

3. Защита прав и законных интересов граждан, связанных с исполнением заключенного ими договора участия в долевом строительстве, в соответствии с областным законом от 02.10.2013 № 340-ОЗ «О мерах по защите прав участников долевого строительства многоквартирных домов и жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, на территории Новгородской области».

4. Решение вопросов, связанных с призывом на военную службу - для граждан, призванных на военную службу по мобилизации.
