

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного областного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Новгородской области»
от «21».10.2022 № 16-ОД

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее Политика) действует в отношении всей информации, которую государственное областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Новгородской области» (далее Оператор) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности.

Целями Политики является обеспечение справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, безопасности процессов их обработки. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика направлена на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Политика разработана в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие понятия и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо,

самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Государственное областное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Новгородской области», краткое наименование ГОКУ «Госюрбюро Новгородской области».

3.2. ИНН: 5300005538

3.3. Фактический адрес: 173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Тихвинская, д. 11/16, помещ. 22, 28 2 этаж

3.4. Телефон 8(8162)637227, адрес электронной почты gosurburo@novreg.ru

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. исполнения положений локальных нормативных актов ГОКУ «Госюрбюро Новгородской области»;

4.1.2. заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера;

4.1.3. организация кадрового учета ГОКУ «Госюрбюро Новгородской области»;

4.1.4. ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами.

4.1.5. исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Пенсионный фонд Российской Федерации персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

4.1.6. заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

4.1.7. оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.2. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

5.2.1. Конституция Российской Федерации;

5.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

5.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

5.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации»;

5.2.5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

5.2.6. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

5.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

5.2.11. Областной закон Новгородской области от 30.05.2012 № 74-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области»;

5.2.12. Устав ГОКУ «Госюрбюро Новгородской области» и иные локальные нормативные акты;

5.2.13. договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

5.2.14. согласие на обработку персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

6.1.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

6.1.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4. обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. При сборе персональных данных Оператор обязан:

7.1. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

7.2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.2.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

7.2.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

7.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения,

если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7.2.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.2.12. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

7.2.13 принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.2.14. давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В информационной системе персональных данных Оператора обработка персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированная обработка (ведение трудовых книжек, личных дел, журналов, отчётов, договоров, а также оформление документов в рамках проведения мероприятий по оказанию бесплатной юридической помощи физическим лицам);

- автоматизированная обработка – внесение персональных данных в информационную систему 1С.

8.2. Персональные данные работников включают в себя:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

информацию об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

сведения о награждении, квалификации; информацию о трудовой деятельности сотрудника до приема на работу; информацию о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

телефонные номера;

семейное положение и состав семьи;

сведения о доходах;

данные о трудовом стаже;

сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения о праве на льготы;

результаты медицинского обследования (в случаях, установленных законодательством);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о постановке на учет в налоговом органе.

8.3. Персональные данные субъектов персональных данных (далее – заявителей), обращающихся за предоставлением бесплатной юридической помощи, обрабатываются без использования средств автоматизации.

Персональные данные заявителей могут включать в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

вид и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность заявителя;

сведения, изложенные в документах, подтверждающих отнесение данного гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи на территории Новгородской области;

телефонный номер, адрес электронной почты (при наличии).

9 . ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе. Предоставляя свои персональные данные Оператору, физическое лицо подтверждает свое согласие на их обработку любым способом в целях, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора

персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для ведения кадрового учета и кадрового делопроизводства, финансового обеспечения деятельности работников, подачи отчетности в органы исполнительной власти в отношении работников, оказания бесплатной юридической помощи заявителям.

9.3. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.4. Обработка персональных данных включает в себя такие действия как: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

9.6. Оператор не допускает обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

9.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

10.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных Заявителей Оператором определены соответствующие меры:

10.2.1. назначение ответственного должностного лица за организацию обработки персональных данных и за выполнение законодательных требований при их обработке, за обеспечение информационной безопасности;

10.2.2. разработка и утверждение документов, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Принятие необходимых правовых, организационных и технических мер, направленных

на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен директор Панов Никита Александрович.

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Территориальный отдел Управления Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу по Новгородской области: 173000, г. Великий Новгород, ул. Славная, д. 48а, телефон (816) 263-71-17, адрес электронной почты rsockanc53@rkn.gov.ru.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора, подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

12.2. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

12.3. Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.
